

Développement personnel

Formation inter-entreprise

LA FONCTION TUTEUR

Public

- Personne ayant pour mission de transmettre leur expertise et leurs savoir-faire à des nouveaux entrant ou à des collaborateurs en les accompagnant individuellement dans la durée

Pré-requis

- Aucun

Durée :

- **2 jours** soit 14 heures

Dates

- **A définir**

Horaires

- 9h00-12h15 & 13h45-17h30 - déjeuner offert

Lieu :

- Pôle Formation de la CCI des Ardennes
Campus Sup Ardenne
8 rue Claude Chrétien
08000 Charleville Mézières

Effectif :

- De 2 à 10 participants

Méthode pédagogique

- Les apports méthodiques de l'intervenant seront enrichis par les témoignages et les expériences des participants
- Réflexions, échanges et discussions de groupe
- Jeux de rôle et exercices ludiques en sous-groupe
- Analyse des pratiques, élaboration de piste d'actions, d'outils-méthodes

Intervenant

- Frédéric CAUET – Formateur consultant RH, il conseille les entreprises dans les domaines de l'emploi et de la formation des jeunes et des adultes et forme depuis 24 ans

Validation

- Attestation de formation
- Feuille d'émargement

Coût de la formation

- **658.00 € / participant**
Prestations exonérées de TVA

Identifier son rôle de tuteur

- ✓ Définir les objectifs et les enjeux du tutorat
- ✓ Identifier les compétences nécessaires à l'exercice du tutorat
- ✓ La place et le rôle du tuteur par rapport au tuteuré et à la hiérarchie
- ✓ Valoriser le tuteur dans son rôle au sein de l'établissement

Appréhender les spécificités des cadres juridiques

- ✓ Les contrats en alternance : apprentissage et professionnalisation
- ✓ Le statut juridique des stagiaires : demandeur d'emploi – scolaire et universitaire

Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur

- ✓ Les difficultés rencontrées par les deux parties ?
- ✓ Réussir l'accueil par l'anticipation : tuteur, tuteuré, structure
- ✓ Mettre en confiance le tuteuré par la construction d'un cadre commun
- ✓ La motivation du tuteuré et l'implication au poste de travail
- ✓ Organiser les périodes d'échanges et de suivi : tuteur et équipe

Former a poste de travail

- ✓ Elaborer le plan d'apprentissage à l'emploi (fiche de poste)
- ✓ Formaliser les procédures d'apprentissage et de transmission
- ✓ Développer ses positions de vie gagnant/gagnant
- ✓ Comprendre le cycle de l'autonomie
- ✓ Instaurer un partenariat efficace avec les acteurs de l'OF

Adapter sa relation au tuteuré

- ✓ Apprendre à mieux se connaître et mieux utiliser ses potentiels
- ✓ Repérer son style de communication et celui du tuteuré
- ✓ Créer et maintenir une communication positive et efficace avec l'autre
- ✓ Accroître ses capacités d'observation, d'écoute et d'adaptation à l'autre

Evaluer et mesurer les acquis

- ✓ Instaurer des étapes de « contrôle des tâches » personnalisées
- ✓ Construire et maîtriser l'usage d'outils d'évaluation des acquis
- ✓ Organiser et assurer les entretiens de suivi et de bilan

Arrêt sur image

- ✓ Elaboration de pistes de progression des bonnes pratiques