

## LANGUES

### Formation inter-entreprise

### ANGLAIS : SEMAINE INTENSIVE

#### Public :

- Tout public

#### Pré-requis :

- Niveau A2 minimum (à définir après test en ligne)

#### Durée de la formation :

- 40 heures (8 heures / jour sur une semaine incluant repas)  
+ certification TOEIC (3 heures)

#### Date :

- Du 1<sup>er</sup> février 2021 au 5 février 2021

#### Horaires :

- Matin : 8h30 – 12h00
- Repas : 12h00 – 13h30
- Après-midi : 14h00 – 17h00

#### Repas : Pris au restaurant sur une durée de 1h30

#### Lieu :

- Pôle Formation de la CCI des Ardennes  
Campus Sup Ardenne  
8 rue Claude Chrétien  
08000 Charleville Mézières

#### Supports pédagogiques :

Journaux (presse quotidienne, internationale...), documents fournis par le professeur (liste d'expression ...), documents fournis par le participant, travail fourni par le participant et corrigé par le professeur.

#### Supports multimédias :

laboratoire de langues, vidéo, cd/dvd, ordinateur, accès à internet

#### Intervenant :

- 2 à 3 intervenants natifs animent cette formation

#### Validation :

- Attestation de formation
- Certification TOEIC- session privée

#### Coût de la formation :

**945,00 € / participant**

Prestations exonérées de TVA

Formation éligible au CPF

#### Objectifs :

- Améliorer des connaissances en anglais général
- Améliorer ses capacités relationnelles
- Améliorer les échanges avec les NTIC
- Améliorer son expression écrite
- S'affirmer dans son environnement professionnel
- Acquérir des outils ou des méthodes de développement personnel

### PROGRAMME

#### JOUR 1 : ANGLAIS GENERAL

- Prise de connaissance avec le participant
- Consolidation des connaissances – vocabulaire, grammaire, expressions « mots clés » ...\*
- Face à face participants/professeur
- Compte rendu de la matinée sur ordinateur par le participant (30 mn)
- Repas pris avec un des professeurs : conversation de la vie courante, socioprofessionnelle...
- Correction du travail personnel avec le professeur (30 mn)
- Face à face participants/professeur
- Multimédia (révision des connaissances abordées le matin)
- \* les apports de connaissances seront consolidés tout au long de la semaine en s'appuyant sur les différents thèmes abordés (les temps, les structures grammaticales...)

#### JOUR 2 : ANGLAIS PROFESSIONNEL

- Les présentations
- Produits
- Procédures (révisions du passif)
- Dossiers / résultats/ tendances / graphiques
- Compte rendu de la matinée sur ordinateur par le participant (30 mn)
- Repas pris avec un des professeurs : conversations de la vie courante, socioprofessionnelle...
- Correction du travail personnel avec le professeur (30 mn)
- Le courrier électronique – comprendre, écrire un courriel
- Multimédia (révisions et approfondissement des connaissances abordées)

### JOUR 3 : ANGLAIS PROFESSIONNEL – LE TELEPHONE

- Communications téléphoniques
- Décrocher, s'identifier, salutations...
- Comprendre les messages
- Rédiger les messages
- Mise en situation réelle (appel depuis une ligne interne)
- Repas pris avec un des professeurs : conversation de la vie courante, socioprofessionnelle...
- Organiser un planning
- Faire des suggestions / recommandations
- Poser des questions afin de comprendre le problème
- Exprimer son mécontentement
- Jeux de rôles
- Travail personnel (recherche d'une information précisée par le professeur sur un support multimédia) – 30 mn
- Correction avec le professeur – 30 mn

### JOUR 4 : ANGLAIS PROFESSIONNEL – REDIGER UN RAPPORT/MEMO

- Rédaction des rapports
- Rapport type
- Structures + tournures
- Faire ressortir l'essentiel
- Travail personnel sur ordinateur (possibilité au participant de travailler sur des documents concrets) – 30 à 45 mn
- Repas pris avec un des professeurs : conversation de la vie courante, socioprofessionnelle...
- Correction du travail personnel avec le professeur – 30 mn
- Face à face – conversation autour d'un thème donné par le professeur
- Multimédia (approfondissements des acquis en expression écrite)

### JOUR 5 : ANGLAIS PROFESSIONNEL – LA NEGOCIATION

- Présenter ses arguments
- Comprendre les offres
- Exprimer ses réserves
- Négocier des concessions (rappel du conditionnel)
- Exprimer son accord
- Travail personnel sur ordinateur (résumé des points abordés le matin)
- Repas pris avec un des professeurs : conversation de la vie courante, socioprofessionnelle...
- Correction du travail personnel avec le professeur – 30 mn
- Négociation : mise en situation en présence de 2 professeurs
- Bilan de fin de formation - 30 mn
- Clôture conviviale de la formation en présence des différents professeurs